

Regulamin Sklepu Internetowego

www.odrolnika.pl

z dnia 2.05.2020 r.

zwany dalej „Regulaminem”

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Sklep internetowy dostępny na stronie internetowej pod adresem www.odrolnika.pl jest prowadzony przez Jan Czaja Consulting, 33-115 Janowice 31, NIP: 873 283 60 50.

Dane kontaktowe:

1) adres pocztowy: 33-115 Janowice 31

2) adres poczty elektronicznej: kontakt@odrolnika.pl

3) numer telefonu: 608 424 660

(opłata jak za zwykle połączenie telefoniczne, zgodnie z pakietem taryfowym operatora, z którego usług korzystasz).

2. Ilekroć w Regulaminie użyte są wymienione poniżej terminy należy przez nie rozumieć:
 - 1) **Sprzedawca** – Jan Czaja Consulting, Janowice 31, 33-115 Janowice, NIP: 873 283 60 50.
 - 2) **Sklep** - sklep internetowy prowadzony przez Sprzedawcę dostępny na Stronie internetowej pod adresem www.odrolnika.pl;
 - 3) **Strona internetowa** - strona internetowa pod adresem www.odrolnika.pl;
 - 4) **Klient** – Konsument, a także osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, której przepisy prawa przyznają zdolność prawną, która korzysta ze Sklepu, w szczególności, która na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie składa Zamówienie za pośrednictwem Sklepu internetowego lub dokonuje rejestracji konta;
 - 5) **Konsument** – osoba fizyczna, która ukończyła 13. rok życia, przy czym w przypadku nieukończenia przez tę osobę 18 roku życia, wymagana jest zgoda jej przedstawiciela ustawowego, chyba że posiada ona pełną zdolność do czynności prawnych, która dokonuje czynności prawnej ze Sprzedawcą niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową, w szczególności która składa Zamówienie w Sklepie;
 - 6) **Czas realizacji zamówienia** – liczba dni roboczych, w których Sklep skompletuje Zamówienie złożone przez Klienta w Sklepie oraz dostarczy zamówiony Towar do miejsca wskazanego przez Klienta w Zamówieniu;
 - 7) **Dni robocze** – dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
 - 8) **Towar** – produkt znajdujący się w asortymencie Sklepu, który może być przedmiotem Zamówienia;

- 9) **Zamówienie** – oświadczenie woli Klienta, złożone za pośrednictwem Sklepu, określające: rodzaj i ilość towaru znajdującego się w asortymencie Sklepu w chwili składania zamówienia, sposób zapłaty, sposób dostarczenia towaru, miejsce wydania towaru oraz dane Klienta, stanowiące złożenie Sprzedawcy przez Klienta oferty zawarcia umowy sprzedaży za pośrednictwem Sklepu i towarów będących przedmiotem zamówienia;
 - 10) **Konto** – usługa elektroniczna, oznaczony indywidualną nazwą (loginem) i hasłem podanym przez Klienta zbiór zasobów w systemie teleinformatycznym Sprzedawcy, w którym gromadzone są dane podane przez Klienta oraz informacje o złożonych przez niego Zamówieniach w Sklepie;
 - 11) **Newsletter** – usługa elektroniczna świadczona przez Sprzedawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail, która umożliwia korzystającym z niej Klientom automatyczne otrzymywanie od Sprzedawcy cyklicznych treści stanowiących jego informację handlową w rozumieniu Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, zawierającego informacje o Towarach, nowościach i promocjach w Sklepie internetowym;
 - 12) **Umowa** – umowa sprzedaży Towarów w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, zawarta pomiędzy Sprzedawcą a Klientem, zawierana z wykorzystaniem Sklepu;
 - 13) **Polityka prywatności i Plików Cookies** – zbiór zasad dostępnych na Stronie internetowej, według których Sprzedawca przetwarza dane osobowe Klienta lub jego przedstawicieli, prawa Klientów i obowiązki Sprzedawcy jako administratora danych;
 - 14) **Kodeks Cywilny** - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny;
 - 15) **Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną** - ustawa z dnia z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną;
 - 16) **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
 - 17) **Ustawa o prawach konsumenta** – ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.
3. Regulamin stanowi regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną w rozumieniu Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Regulamin jest udostępniony Klientowi nieodpłatnie. Klient może w każdej chwili pozyskać, odtworzyć i utrwalić treść Regulaminu za pomocą systemu teleinformatycznego, którym się posługuje.
 4. Regulamin określa zasady świadczenia usług drogą elektroniczną przez Sprzedawcę, zasady korzystania ze Sklepu, w szczególności Konta, zasady zawierania za pośrednictwem Sklepu Umów sprzedaży Towarów, zasady wykonywania tych Umów oraz zasady postępowania reklamacyjnego.
 5. Do korzystania ze Sklepu, w tym do przeglądania Towarów oraz składania Zamówień, niezbędne jest spełnienie następujących minimalnych wymagań technicznych:
 - 1) posiadanie komputera lub innego urządzenia multimedialnego z dostępem do sieci Internet;
 - 2) posiadanie przeglądarki internetowej:
 - a) *Internet Explorer w wersji 11.0 lub nowszej z włączoną obsługą ActiveX, JavaScript i cookies lub*
 - b) *Microsoft Edge w wersji 11.0 lub nowszej z włączoną obsługą ActiveX, JavaScript i cookies lub*

c) Mozilla Firefox w wersji 64.0 lub nowszej z włączoną obsługą appletów Javy, JavaScript i cookies lub

d) Google Chrome w wersji 71.0 lub nowszej z włączoną obsługą appletów Javy, JavaScript i cookies lub

e) Opera w wersji 58.0 lub nowszej z włączoną obsługą appletów Javy, JavaScript i cookies lub

f) Apple Safari 12.0 lub nowszej z włączoną obsługą appletów Javy, JavaScript i cookies;

3) posiadanie aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail);

6. Klient korzystający ze Sklepu jest zobowiązany do:

1) korzystania ze Sklepu w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami Regulaminu;

2) korzystania ze Sklepu zgodnie z dobrymi obyczajami oraz z poszanowaniem dóbr osobistych innych podmiotów;

3) niedostarczania i nieprzekazywania treści o charakterze bezprawnym,

4) korzystania ze Sklepu w sposób niezakłócający jego funkcjonowania,

5) korzystania z wszelkich treści zamieszczonych w ramach Sklepu jedynie w zakresie własnego użytku osobistego,

6) niepodejmowania działań polegających na rozsyłaniu lub umieszczaniu w ramach Sklepu niezamówionej informacji handlowej (spam).

§ 2 Rejestracja i logowanie

1. Sprzedawca świadczy drogą elektroniczną usługi w zakresie umożliwienia Klientom założenia i korzystania (rejestracji) z Konta na Stronie internetowej Sklepu pod adresem www.odrolnika.pl.
2. Usługa, o której mowa w pkt. 1 powyżej polega na umożliwieniu Klientom korzystania z funkcjonalności Sklepu, po zalogowaniu się.
 1. Rejestracja Konta w Sklepie jest dobrowolna i nieodpłatna. Klient, który zarejestrował Konto w Sklepie ma możliwość: *śledzenia historii zamówień, śledzenia statusu złożonego zamówienia*. Usługa Konta świadczona jest w sposób ciągły, do momentu rezygnacji z Konta przez Klienta lub wypowiedzenia umowy o świadczenie usługi przez Sprzedawcę.
 3. Rejestracja Konta w Sklepie odbywa się poprzez wypełnienie przez Klienta w sposób prawidłowy i zgodny z prawdą formularza rejestracyjnego oraz potwierdzenie zapoznania się i akceptacji Regulaminu. Czynności rejestracyjne dokonywane są jednorazowo, a kolejne Zamówienia realizowane są na podstawie logowania się Klienta w Sklepie poprzez podanie loginu i ustalonego hasła.
 4. Podając swoje dane osobowe podczas rejestracji Konta, Klient wyraża zgodę na ich przetwarzanie przez Sprzedawcę na zasadach wskazanych w Polityce Prywatności i Plików Cookies.
 5. Klient może wypowiedzieć umowę o świadczenie usługi Konta w każdej chwili, bez podania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, w szczególności przez przesłanie Sprzedawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej albo w formie pisemnej na adres Sprzedawcy określony w § 1 punkt 1.1 Regulaminu, żądania usunięcia Konta wraz ze wskazaniem adresu poczty elektronicznej (adresu e-mail) aktualnie zarejestrowanej w Sklepie.

6. Sprzedawca może wypowiedzieć umowę o świadczenie usługi Konta z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia z ważnych przyczyn, do których należą:
 - 1) korzystanie przez Klienta ze Sklepu w sposób naruszający przepisy prawa lub postanowienia niniejszego Regulaminu,
 - 2) korzystanie przez Klienta ze Sklepu w sposób naruszający prawa osób trzecich lub dobre obyczaje,
 - 3) korzystanie przez Klienta ze Sklepu w sposób zakłócający jego funkcjonowanie,
 - 4) przesyłanie lub umieszczanie przez Klienta w ramach Sklepu niezamówionej informacji handlowej (spam).
7. Sprzedawca może złożyć oświadczenie o wypowiedzeniu umowy o świadczenie usługi Konta przesyłając Klientowi oświadczenie o wypowiedzeniu umowy o świadczenie usługi Konta za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres poczty elektronicznej (adres e-mail) aktualnie zarejestrowany w Sklepie.
8. Wypowiedzenie umowy o świadczenie usługi Konta przez którąkolwiek ze Stron, jak również rozwiązanie umowy o świadczenie usługi Konta za zgodą obu Stron będzie skutkowało zablokowaniem i usunięciem Konta ze Sklepu.
9. Wypowiedzenie umowy o świadczenie usługi Konta przez którąkolwiek ze Stron, jak również rozwiązanie umowy o świadczenie usługi Konta Klienta za zgodą obu Stron nie ma wpływu na prawa nabyte przez Strony przed wypowiedzeniem lub rozwiązaniem umowy.
10. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie wiadomości przesłanej na wskazany przez Klienta adres e-mail, co może być spowodowane w szczególności przez blokowanie lub usuwanie e-maili przez oprogramowanie zainstalowane na komputerze lub innym urządzeniu multimedialnym używanym przez Klienta lub blokowanie przez administratorów serwerów pocztowych.

§ 3 Zamówienia

1. W celu zawarcia Umowy za pośrednictwem Sklepu należy wejść na Stronę internetową.
2. Złożenie Zamówienia i dokonanie zakupu Towarów może odbywać się 24 godziny na dobę przez wszystkie dni w roku.
3. Zamówienia składane są online, na Stronie internetowej Sklepu po uprzedniej rejestracji Konta i zalogowaniu się lub poprzez „szybkie zakupy”.
4. Każdorazowo niezbędnym elementem procedury składania Zamówienia jest zapoznanie się i zaakceptowanie przez Klienta Regulaminu, co Klient potwierdza zaznaczając odpowiednie pole przed finalizacją Zamówienia. Brak akceptacji przez Klienta Regulaminu w toku procedury składania Zamówienia uniemożliwia skorzystanie z możliwości nabycia Towaru za pośrednictwem Sklepu.
5. Osoby składające Zamówienie podają swoje dane osobowe i wyrażają zgodę na ich przetwarzanie przez Sprzedawcę dobrowolnie, na zasadach wskazanych w Polityce Prywatności i Plików Cookies.
6. Procedura rejestracji Konta została opisana w § 2 Regulaminu.
7. Zamówienie składane poprzez „szybkie zakupy” nie wymaga logowania. W takim przypadku konieczne jest podanie wyłącznie imienia i nazwiska lub nazwy, numeru telefonu lub (i) adresu e-mail oraz danych adresowych.

8. Klient kompletuje Zamówienie korzystając z „Koszyka”. Przez naciśnięcie na przycisk „Do koszyka” dokonuje wyboru Towaru znajdującego się w asortymencie Sklepu w chwili składania Zamówienia, zgodnie z jego opisem i ceną oraz wybiera ilość.
9. Po naciśnięciu na przycisk „Przejdź do kasy”, Klient wybiera obszar i sposób dostarczenia Towaru, sposób płatności oraz wypełnia formularz Zamówienia.
10. Zamówienie złożone przez Klienta stanowi ofertę w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.
11. Po złożeniu Zamówienia Klient otrzyma e-maila potwierdzającego przyjęcie Zamówienia do realizacji. W razie nieskorzystania z systemu płatności online e-mail, o którym mowa w zdaniu poprzednim, zawiera dodatkowo dane do przelewu. Po uzyskaniu potwierdzenia przyjęcia do realizacji, Zamówienia nie można już anulować.
12. Umowę traktuje się za zawartą po otrzymaniu przez Klienta wiadomości e-mail, o której mowa w pkt. powyżej. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji Zamówienia.
13. Obecność produktów na Stronie internetowej nie jest jednoznaczna z dostępnością Towaru w magazynie i możliwością realizacji Zamówienia. W przypadku niedostępności Towarów objętych Zamówieniem Klient jest informowany o stanie Zamówienia i podejmuje decyzję o sposobie jego realizacji (częściowa realizacja, wydłużenie czasu oczekiwania, anulowanie całości Zamówienia).
14. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do odmowy realizacji Zamówienia w przypadku, gdy zostało złożone nieprawidłowo lub gdy Klient nie przestrzega Regulaminu oraz gdy Zamówienie nie może być zrealizowane z przyczyn logistycznych.
15. Zamówienia złożone od poniedziałku do niedzieli realizowane są na początku kolejnego tygodnia. Sprzedawca nie realizuje zamówień w dni ustawowo wolne od pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami. Sprzedawca zastrzega sobie możliwość wyznaczenia innych dni nierealizowania zamówień niż określone w zdaniu poprzednim, po uprzednim umieszczeniu informacji o tym fakcie na Stronie internetowej Sklepu.
16. Maksymalny Czas realizacji Zamówienia wynosi 4 dni robocze, od daty zaksięgowania wpłaty na koncie, natomiast w przypadku wyboru płatności przy odbiorze, od dostarczenia e-maila z potwierdzeniem przyjęcia Zamówienia do realizacji. Sprzedawca dokłada jednak wszelkich starań, by zrealizować Zamówienia jak najszybciej.
17. Za dokonany zakup Sprzedawca wystawia paragon fiskalny lub fakturę. W przypadku Konsumentów imienna faktura jest wystawiana na życzenie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
18. Sprzedawca zastrzega, że ze względów technicznych, a także z uwagi na specyfikę Towarów, ich wygląd na Stronie internetowej Sklepu może w niewielkim stopniu odbiegać od rzeczywistego.

§ 4 Ceny Towarów

1. Ceny Towaru są cenami brutto, tj. zawierają podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT). Ceny podawane na Stronie internetowej Sklepu dotyczą ściśle określonej ilości.
2. Ceny Towaru nie zawierają kosztów jego dostarczenia. Koszty dostarczenia zamówionego Towaru są każdorazowo podawane na Stronie internetowej Sklepu w trakcie składania Zamówienia, tym także bezpośrednio przed i w chwili zatwierdzenia i złożenia przez Klienta

Zmówienia i uwzględniane są w całkowitej wartości Zamówienia. Całkowita wartość Zamówienia obejmuje cenę Towaru oraz koszty jego dostarczenia.

3. Informacje o cenie Towaru, cechach oraz istotnych właściwościach dostępne są na Stronie internetowej Sklepu i zamieszczone są przy prezentowanym Towarze.
4. Ceną wiążącą i ostateczną jest cena podana w „Koszyku” w podsumowaniu Zamówienia w chwili złożenia Zamówienia przez Klienta za pośrednictwem Sklepu.
5. Ceny Towarów podane na Stronie internetowej mogą ulegać zmianie, przy czym zmiana ceny Towaru nie ma wpływu na Zamówienia złożone przed wejściem w życie zmiany ceny.

§ 5 Płatności

1. Dostępnyymi w Sklepie formami płatności są:
 - a) Płatność za pobraniem (jedynie w przypadku przesyłek nadawanych za pośrednictwem kuriera)
 - b) Płatność szybkim przelewem internetowym
 - c) Płatność kartą płatniczą
 - d) Przelew na konto Sklepu: 93 1050 1562 1000 0097 2846 3721
2. Przy dokonaniu płatności za złożone Zamówienie, należy podać numer Zamówienia znajdujący się w e-mailu potwierdzającym przyjęcie Zamówienia przez Sklep. Wymóg, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie dotyczy płatności dokonywanej przy użyciu systemu płatności online.
3. Płatność dokonana przez Klienta za Towar, co do którego stwierdzono brak w magazynie lub który jest chwilowo niedostępny, będzie zwracana przez Sklep przelewem na konto bankowe Klienta, z którego dokonano płatności.

§ 6 Sposób i koszty dostawy

1. Towar zamówiony w Sklepie może zostać dostarczony na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Zamówiony Towar Sklep dostarcza za pośrednictwem firmy kurierskiej.
3. Przy dostawie Zamówienia Klient ma obowiązek sprawdzić w obecności dostawcy czy przesyłka posiada uszkodzenia wynikłe z transportu, czy jest nienaruszona, zgodna z Zamówieniem i potwierdzić dostawcy odbiór Zamówienia.
4. Koszty dostawy ponosi Klient, w zależności od wyboru sposobu tej dostawy. Aktualny cennik kosztów dostawy został umieszczony pod adresem: <https://www.odrolnika.pl/koszt-wysylki>
5. W przypadku wykrycia naruszenia przesyłki przed jej wydaniem, Klient powinien zażądać od przewoźnika spisania protokołu dotyczącego uszkodzenia, w szczególności okoliczności jej powstania.
6. Jeżeli już po odbiorze przesyłki przez Klienta stwierdzono ubytek lub uszkodzenie nie dające się zauważyć z zewnątrz przy odbiorze, przewoźnik ustala stan przesyłki na żądanie uprawnionego zgłoszone niezwłocznie po ujawnieniu szkody, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia odbioru przesyłki.

§ 7 Newsletter

1. Klient może wyrazić zgodę na otrzymywanie Newslettera udostępnianego przez Sprzedawcę. Newsletter wysyłany jest wyłącznie do Klientów, którzy zamówili Newsletter poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola w formularzu oraz wyrazili zgodę na otrzymywanie na podany adres poczty elektronicznej (adres e-mail) informacji handlowych.
2. W ramach usługi Newsletter, za pośrednictwem poczty elektronicznej, na podany przez Klienta adres poczty elektronicznej (adres e-mail), wysyłana jest spersonalizowana i dobrana do indywidualnych potrzeb Klienta informacja w formie listu elektronicznego (e-mail).
3. Newsletter zawiera w szczególności informacje o ofercie Towarów Sprzedawcy, nowościach, aktualnych promocjach.
4. Usługa Newslettera świadczona jest nieodpłatnie, w sposób ciągły, do momentu rezygnacji z Newslettera przez Klienta lub wypowiedzenia umowy o świadczenie usługi Newslettera przez Sprzedawcę.
5. Klient może w każdej chwili, bez podania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, zrezygnować z Newslettera, naciskając na link Newsletter umieszczony w stopce każdego Newslettera, wpisując w odpowiednim polu swój adres poczty elektronicznej (adres e-mail). Dodatkowo każdy Klient, który posiada zarejestrowane Konto, ma możliwość w każdej chwili wyrażenia i wycofania zgody na Newsletter.
6. Do Newslettera zastosowanie ma § 2 pkt. 7 i 8 Regulaminu.

§ 8 Odstąpienie

1. Konsument, który zawarł umowę na odległość, może w terminie 14 dni kalendarzowych odstąpić od niej bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, z wyjątkami określonymi w Ustawie o prawach konsumenta oraz poniżej. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone na przykład:
 - a) pisemnie na adres: Jan Czaja Consulting, 33-115 Janowice 31.
 - b) w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kontakt@odrolnika.pl
2. Przykładowy wzór formularza odstąpienia od umowy zawarty jest w załączniku nr 2 do Ustawy o prawach konsumenta oraz dodatkowo dostępny jest w § 13 Regulaminu. Konsument może skorzystać ze wzoru formularza, jednak nie jest to obowiązkowe.
3. Bieg terminu do odstąpienia od Umowy rozpoczyna się:
 - c) dla umowy, w wykonaniu której Sprzedawca wydaje Towar, będąc zobowiązany do przeniesienia jego własności – od objęcia Towaru w posiadanie przez Konsumenta lub wskazaną przez niego osobę trzecią inną niż przewoźnik,
 - d) dla umowy, która: (1) obejmuje wiele Towarów, które są dostarczane osobno, partiami lub w częściach – od objęcia w posiadanie ostatniego Towaru, partii lub części albo (2) polega na regularnym dostarczaniu Produktów przez czas oznaczony – od objęcia w posiadanie pierwszego z Towarów; (3)
 - e) dla pozostałych umów – od dnia zawarcia umowy.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy zawartej na odległość umowę uważa się za niezawartą.
5. Sprzedawca ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania oświadczenia Konsumenta o odstąpieniu od Umowy, zwrócić Konsumentowi

dokonane przez niego płatności, których dotyczy odstąpienie, w tym koszty dostawy Towaru (z wyjątkiem dodatkowych kosztów wynikających z wybranego przez Konsumenta sposobu dostawy). Sprzedawca dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jakiego użył Konsument, chyba że Konsument wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.

6. Jeżeli Sprzedawca nie zaproponował, że sam odbierze Towar od Konsumenta, może wstrzymać się ze zwrotem płatności otrzymanych od Konsumenta do chwili otrzymania Towaru z powrotem lub dostarczenia przez Konsumenta dowodu jego odesłania, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
7. Konsument ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia, w którym odstąpił od umowy, zwrócić Towar Sprzedawcy lub przekazać go osobie upoważnionej przez Sprzedawcę do odbioru, chyba że Sprzedawca zaproponował, że sam odbierze Towar. Do zachowania terminu wystarczy odesłanie Towaru przed jego upływem. Konsument może zwrócić Towar na adres: Jan Czaja, Rzuchowa 1, 33-114 Rzuchowa.
8. Konsument ponosi odpowiedzialność za zmniejszenie wartości Towaru będące wynikiem korzystania z niego w sposób wykraczający poza konieczny do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania Towaru.
9. Możliwe koszty związane z odstąpieniem przez Konsumenta od Umowy, które obowiązany jest ponieść Konsument zostały określone w Ustawie o prawach konsumenta, a są to w szczególności:
 - a) bezpośrednie koszty zwrotu Towaru;
 - b) w przypadku Towaru będącego usługą, której wykonywanie – na wyraźne żądanie Konsumenta – rozpoczęło się przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, Konsument, który wykonuje prawo odstąpienia od umowy po zgłoszeniu takiego żądania, ma obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od Umowy. Kwotę zapłaty oblicza się proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia, z uwzględnieniem uzgodnionej w umowie ceny lub wynagrodzenia. Jeżeli cena lub wynagrodzenie są nadmierne, podstawą obliczenia tej kwoty jest wartość rynkowa spełnionego świadczenia.
10. Prawo odstąpienia od Umowy zawartej na odległość nie przysługuje Konsumentowi w odniesieniu do Umów, o których mowa w Ustawie o prawach konsumenta, w szczególności:
 - a) o świadczenie usług, jeżeli Sprzedawca wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Sprzedawcę utraci prawo odstąpienia od umowy;
 - b) której przedmiotem świadczenia jest rzecz ulegająca szybkiemu zepsuciu lub mająca krótki termin przydatności do użycia;
 - c) której przedmiotem świadczenia jest rzecz dostarczana w zapieczętowanym opakowaniu, której po otwarciu opakowania nie można zwrócić ze względu na ochronę zdrowia lub ze względów higienicznych, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu.

§ 9 Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące niezgodności Towaru z Umową oraz dotyczące usługi Konta lub Newslettera, można składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kontakt@odrolnika.pl lub telefonicznie, pod numerem: 514 284 001.
2. Sprzedawca ma obowiązek dostarczenia Klientowi Towaru bez wad.
3. Sprzedawca odpowiada względem Konsumenta za wady fizyczne lub prawne zakupionego Towaru. W przypadku Klientów niebędących Konsumentami rękojmia jest wyłączona, poza przypadkiem określonym w pkt. 6 i 8 poniżej.
4. Reklamacje będą rozpatrywane zgodnie z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa.
5. Wskazane jest, aby zgłoszenie reklamacji zawierało w szczególności: imię i nazwisko, adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej (adres e-mail), na który ma zostać wysłana odpowiedź na reklamację, jeśli Konsument życzy sobie otrzymać odpowiedź na reklamację za pośrednictwem poczty elektronicznej, datę nabycia Towaru, rodzaj reklamowanego Towaru, dokładny opis wady oraz datę jej stwierdzenia, żądanie Klienta, a także preferowany przez Klienta sposób poinformowania o sposobie rozpatrzenia reklamacji. Wraz ze zgłoszeniem reklamacji należy dostarczyć Sprzedawcy dowód zakupu Towaru. Może to być na przykład kopia paragonu lub kopia faktury, wydruk z karty płatniczej albo inny dowód. Powyższa treść dotycząca zgłoszenia reklamacji stanowi jedynie przykład, z którego Klient nie musi korzystać, i nie wpływa na skuteczność reklamacji zgłoszonych z pominięciem zalecanego opisu reklamacji.
6. Żywność to szczególna grupa towarów, które na ogół mają krótszą przydatność niż inne rzeczy. Z tych względów Sprzedawca nie może odpowiadać za jakość żywności, tak jak jest w przypadku towarów nieżywnościowych. W związku z tym, żywność powinna być reklamowana niezwłocznie od stwierdzenia niezgodności Towaru z Umową, tj:
 - a) w terminie 3 dni od otwarcia Towaru paczkowanego oznakowanego terminem przydatności do spożycia lub datą minimalnej trwałości;
 - b) w terminie 3 dni od dnia sprzedaży w przypadku Towaru sprzedawanego luzem.
7. Jeżeli data minimalnej trwałości lub termin przydatności do spożycia Towaru upłynęły, Towar nie nadaje się do spożycia i nie podlega reklamacji, chyba że został dostarczony do Klienta po tym terminie, w sposób niezgodny z Umową.
8. Jeżeli Towar jest opakowany, znajdują się na nim informacje dotyczące w szczególności nazwy rodzajowej, składu produktu, jego trwałość, warunki przechowywania, wartość odżywcza, cena.
9. W razie niezgodności dostarczonego Towaru ze złożonym Zamówieniem, Klient powinien niezwłocznie powiadomić o tym fakcie dostawcę i odmówić przyjęcia Towarów, których nie zamawiał. Sprzedawca w takim przypadku dołoży wszelkich starań, by znaleźć satysfakcjonujące dla Klienta rozwiązanie.
10. Klient, który wykonuje uprawnienia z tytułu rękojmi, jest zobowiązany na koszt Sprzedawcy dostarczyć wadliwy Towar na adres Sprzedawcy: Jan Czaja, Rzuchowa 1, 33-114 Rzuchowa. W razie nieuwzględnienia reklamacji koszty dostarczenia Towaru ponosi Klient.
11. Sprzedawca rozpatrzy i ustosunkuje się do reklamacji niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia reklamacji. O sposobie rozpatrzenia reklamacji Klient zostanie poinformowany zgodnie z danymi wskazanymi w zgłoszeniu reklamacji.

§ 10 Pozasądowe sposoby rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń

1. Szczegółowe informacje o pozasądowych sposobach rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, a także zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, wojewódzkich inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz pod następującymi adresami Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów:
www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php
https://uokik.gov.pl/pozasadowe_rozwiazywanie_sporow_konsumenckich.php
www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php
www.uokik.gov.pl/sprawy_indywidualne.php
2. Konsument może uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozwiązania indywidualnego sporu między Konsumentem a Sprzedawcą, korzystając z bezpłatnej pomocy prawnej miejskiego lub powiatowego rzecznika konsumentów albo organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów, m.in. Federacji Konsumentów - adres strony internetowej:
www.federacja-konsumentow.org.pl.
3. W rozwiązaniu indywidualnego sporu i skargi konsumenckiej związanych z transakcją transgraniczną pomaga także Sieć Europejskich Centrów Konsumenckich. Adresy tych instytucji dostępne są na stronie internetowej Europejskiego Centrum Konsumenckiego
www.konsument.gov.pl.
4. Konsument posiada między innymi następujące możliwości skorzystania z pozasądowego rozwiązania sporu między Konsumentem a Sprzedawcą:
 - a) zwrócenie się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązania sporu między Konsumentem a Sprzedawcą przez umożliwienie zbliżenia stanowisk stron w celu rozwiązania sporu przez jego strony lub przedstawienie stronom propozycji rozwiązania sporu,
 - b) uprawniony jest do zwrócenia się do stałego sądu polubownego działającego przy wojewódzkim inspektorze Inspekcji Handlowej z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej Umowy sprzedaży.
5. Inspekcja Handlowa jest podmiotem uprawnionym do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich. Zadania Inspekcji Handlowej w zakresie prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich oraz organizowania i prowadzenia stałych sądów polubownych wykonują właściwi miejscowo wojewódzcy inspektorzy Inspekcji Handlowej. Adres strony internetowej Małopolskiego Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej w Krakowie:
<http://www.krakow.wiih.gov.pl>. Wykaz wszystkich wojewódzkich inspektorów Inspekcji Handlowej oraz stałych sądów polubownych wraz z adresami ich stron internetowych znajduje się na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów pod adresem
www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php.
6. Wykaz instytucji zajmujących się pozasądowym rozwiązywaniem sporów konsumenckich wraz z informacją o rodzaju spraw, jakimi poszczególne podmioty się zajmują dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów pod adresem
www.uokik.gov.pl. Przy Prezesie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów działa również

punkt kontaktowy do spraw pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich oraz internetowego systemu rozwiązywania sporów konsumenckich, do zadań którego należy między innymi udzielanie pomocy Konsumentom w sprawach dotyczących pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich, w szczególności w sprawach sporów wynikających z transgranicznych umów zawieranych z konsumentami.

7. Konsument może skorzystać z platformy internetowego systemu rozwiązywania sporów konsumenckich (platforma ODR), zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 524/2013 z dnia 21 maja 2013 r. w sprawie internetowego systemu rozstrzygania sporów konsumenckich oraz zmiany rozporządzenia (WE) nr 2006/2004 i dyrektywy 2009/22/WE (rozporządzenie w sprawie ODR w sporach konsumenckich).
8. Europejska platforma ODR ma ułatwiać niezależne, bezstronne, przejrzyste, skuteczne, szybkie i sprawiedliwe pozasądowe rozstrzyganie przez Internet sporów między konsumentami i przedsiębiorcami dotyczących zobowiązań umownych wynikających z internetowych umów sprzedaży lub umów o świadczenie usług zawieranych między konsumentami mieszkającymi w Unii Europejskiej a przedsiębiorcami mającymi siedzibę w Unii Europejskiej.
Łącze elektroniczne do platformy ODR ec.europa.eu/consumers/odr.
9. Skorzystanie z dostępnych pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń jest możliwe po zakończeniu procedury reklamacyjnej i ma charakter dobrowolny - obie strony muszą wyrazić zgodę na postępowanie. Sprzedawca wyraża zgodę na udział w postępowaniu w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów z Konsumentami.

§ 11 Dane Osobowe

1. Dane osobowe są przetwarzane przez Sprzedawcę jako Administratora Danych Osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności RODO oraz Ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Zasady przetwarzania danych osobowych przed Sprzedawcą w ramach Sklepu określa Polityka Prywatności i Plików Cookies dostępna pod adresem www.odrolnika.pl

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu w każdym czasie z ważnych przyczyn to jest: zmiany przepisów prawa; zmiany zasad sprzedaży, sposobów płatności i dostaw – w zakresie, w jakim te zmiany wpływają na realizację postanowień niniejszego Regulaminu.
2. O zmianie Regulaminu i jego treści Klienci są informowani przez umieszczenie pod adresem Sklepu internetowego wiadomości o zmianie Regulaminu, zawierającej zestawienie zmian Regulaminu i utrzymanie tej informacji na stronie Sklepu internetowego www.odrolnika.pl przez okres co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych. Klienci korzystający z usługi Konta i Newslettera zostaną dodatkowo poinformowani o zmianie Regulaminu przez przesłanie na adres poczty elektronicznej (adres e-mail) informacji w tym zakresie. Poinformowanie o zmianie Regulaminu nastąpi nie później niż na 14 dni kalendarzowych przed wejściem w życie zmiany Regulaminu. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie w terminie podanym wraz z

informacją o zmianie Regulaminu, nie wcześniej jednak niż po upływie 14 dni kalendarzowych od momentu poinformowania o zmianie Regulaminu.

3. W przypadku zawarcia na podstawie Regulaminu umów o charakterze ciągłym (Konto) zmieniony Regulamin wiąże Klienta, jeżeli zostały zachowane wymagania określone w art. 384 oraz 384[1] Kodeksu Cywilnego, to jest został prawidłowo powiadomiony o zmianach i nie wypowiedział umowy w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia. W wypadku, gdyby zmiana Regulaminu skutkowałą wprowadzeniem jakichkolwiek nowych opłat lub podwyższeniem obecnych Klient ma prawo odstąpienia od umowy.
4. W przypadku zawarcia na podstawie Regulaminu umów o innym charakterze niż umowy ciągłe (Umowa sprzedaży) zmiany Regulaminu nie będą w żaden sposób naruszać praw nabytych Klientów, w szczególności zmiany Regulaminu nie będą miały wpływu na już składane lub złożone Zamówienia oraz zawarte, realizowane lub wykonane Umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności: Kodeksu Cywilnego; Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną; Ustawy o prawach konsumenta.

§ 13 Wzór formularza odstąpienia od umowy

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

– Adresat [w tym miejscu przedsiębiorca powinien wpisać nazwę przedsiębiorcy, pełny adres pocztowy oraz, o ile są dostępne, numer faksu i adres e-mail]

– Ja/My(*) niniejszym informuję/informujemy(*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy sprzedaży następujących rzeczy(*)

umowy dostawy następujących rzeczy(*) umowy o dzieło polegającej na wykonaniu następujących rzeczy(*)/o świadczenie następującej usługi(*)

– Data zawarcia umowy(*)/odbioru(*)

– Imię i nazwisko konsumenta(-ów)

– Adres konsumenta(-ów)

– Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)

– Data

(*) Niepotrzebne skreślić.